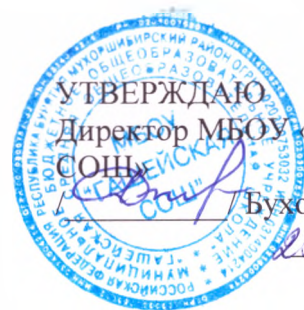


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 27.10.2023 № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гашейская
СОШ»
Бухольцева П.Н.
27.10.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования обучающихся
МБОУ «Гашейская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Приказ о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор
1.2.	Приказ о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор
1.3.	Приказы: <ul style="list-style-type: none">о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей;о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период (при необходимости)о допуске обучающихся к ГИА в основной период;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Директор Зам.директора по УВР
1.4.	Приказ о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none">обсуждение результатов ГИА;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 		
<h3>3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников</h3>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
<h3>4. Информирование учеников и родителей</h3>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения ГИА; особенности организации и 	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

	<p>проведения ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов и их родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое собеседование	Январь	Заместитель директора по УВР

5.2.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период (при наличии)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9 класса	Март–май	Заместитель директора по УВР
5.12.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР

6. Контроль качества подготовки к ГИА

6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9 классе.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Классные руководители 9-х и 11-х классов

7. Проведение ГИА

8.1.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР