

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом: Протокол № <u>5</u> от «<u>26</u>» <u>декабря</u> 20<u>14</u> г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Гашейская СОШ» Бухольцева П.Н. Приказ № <u>97</u> от «<u>31</u>» <u>12</u> 20<u>14</u> г</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете классных руководителей

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно – экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы 3 МО классных руководителей: МО классных руководителей начальной школы, основной и старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе или заместителя директора по воспитательной работе.

МО классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка
- Конституцию и законы РФ
- Решения правительства РФ
- Распоряжения Управления образования всех уровней
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора школы.

2. Задачи и направления деятельности МО классных руководителей

МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

1. удовлетворение потребности учащихся в культурном и нравственном развитии;
2. организация и проведение работы классным профессиональным уровнем воспитательной, методической, опытно – экспериментальной работы классного руководителя;
3. совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
4. повышение педагогического мастерства классных руководителей;
5. проведение педагогических экспериментов;
6. организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовке к поступлению в ВУЗы.

Основные формы работы:

- педагогический анализ работы;
- круглые столы, семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы, мероприятия;
- лекции, доклады, дискуссии, дискуссии;
- изучение руководств, методик и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уроков, деятельности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке плана воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных уроков по изучаемым предметам и воспитательным аспектам содержания;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;

- контроль за качеством выполнения учебных часов;
- подготовка и обсуждение вопросов методике организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, района;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение методических кабинетов методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы методичков с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный»

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение классный руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на год, который возглавляет председатель, далее он рассматривается на заседании МО, согласовывается с зам директора по ВР школы и утверждается директором школы. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подписью председателя.

4. Документы МО

1. приказ об открытии МО
2. приказ о назначении на должность председателя МО
3. положение о МО
4. анализ работы за прошедший учебный год
5. тема методической работы на предстоящие направления и задачи на новый учебный год
6. план работы на текущий учебный год
7. банк данных на классных руководителей (возраст, образование, стаж, преподаваемый предмет, педстаж, стаж работы по специальности, звание, домашний телефон)
8. тема самообразования классных руководителей
9. график проведения отпусков классных руководителей
10. информация по планам работы классного руководителя.

5. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о награждении классных руководителей за накопленный передовой педагогический опыт;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активную работу МО и школы в целом;
- обращаться за консультацией по вопросам работы классного руководителя к заместителям директора школы;
- выдвигать от МО кандидатуры на конкурс «Самый классный классный»

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется заместителями директора школы в соответствии с планами методической работы и школьного контроля.

Схема анализа работы классных руководителей

В апреле- мае председатели МО проводят анализ проделанной работе, который состоит из:

- анализа целей и задач, выполненных за учебный год;
- анализа методов и форм работы классных руководителей;
- анализа достигнутых результатов и эффективности;
- описания возникших проблем и путей их решения этих проблем.

План работы МО

Из анализа рождается план работы МО на следующий учебный год.

1. Цели и задачи (целей) работы МО на учебный год (начиная с 5-6).
2. План работы:
 - План заседаний МО;
 - План выступлений классных руководителей на заседаниях МО;
 - План проведения мероприятий;
 - План работы классных руководителей с родителями.