

Согласовано

с Управляющим Советом

Протокол №1 от 28.08.2023

Рассмотрено на педсовете

Протокол №1 от 28.08.2023



Утверждаю: директор школы

Бухольцева П.Н.

Приказ №75.7 от

30.08.2023

Положение о Всеобуче



УО МО « Мухоршибирский район» РБ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Гашейская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальна эрдэмнуралсалай эмхизургаан
Ниитэ нуралсалай Гашейндунда нургуули
671343, с. Гашей, ул. Гагарина, 10 тел. 27-9-29



Положение о всеобуче в МБОУ «Гашейская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации всеобуча разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

2. Цели и задачи работы по всеобучу

2.1. Целью работы по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего основного образования.

2.2. В задачи работы по всеобучу входит:

выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих ОУ или пропускающих занятия;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
- выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
 - создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за ОУ территории.

3. Организация деятельности по всеобучу

3.1. Общее руководство работой по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Рекомендуемый состав рабочей группы по всеобучу: заместители директора по УВР и ВР, а также классные руководители ОУ.

4. Порядок выявления и учета детей

4.1 Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование базы данных «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 6,5-18 лет» (1 раз в месяц).

4.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

4.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной: в форме семейного образования, экстерната.

4.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины».

4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети», БД «Выбывшие дети».

4.8. Решение об исключении из ОУ, достигших возраста 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОУ представляется данные на рассмотрение комиссии по ПДН. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается совместно с органами опеки и попечительства. Трудоустройство исключенных или устройство их в другие ОУ осуществляются совместно с КДН в месячный срок со дня исключения.