

II. Правила приема граждан в МБОУ «Гашейская СОШ»

2.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципальных образований, закрепленной за Учреждением, соответствующим приказом Управления образования Муниципального образования «Мухоршибирский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. Образовательное Учреждение размещает данный распорядительный акт (его копию) на официальном сайте в сети "Интернет" и стенде школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ «Гашейская СОШ» проводится на общедоступной основе.

2.3. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Гашейская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права при приеме на обучение

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ"О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

- 2.6. Получение начального общего образования начинается в МБОУ «Гашейская СОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ «Гашейская СОШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам НОО, ООО, СОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие в МБОУ «Гашейская СОШ» дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.
- 2.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- 2.10. Прием в МБОУ «Гашейская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.12. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».
- 2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.14. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Гашейская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта УО МО «Мухоршибирский район» о закреплении за Учреждением территории, размещает информацию о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории
- 2.16. **Не позднее 5 июля** текущего года МБОУ «Гашейская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории.
- 2.17. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в МБОУ «Гашейская СОШ» **с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**
- 2.18. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случае завершения приема в 1 класс МБОУ «Гашейская СОШ» всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение в праве начать

осуществление приема в 1 класс, детей не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

2.19. Директор школы издает Приказ о зачислении ребенка в 1 класс **в течение 3 рабочих дней** после приема заявления.

2.20. Прием на обучение в 2-9 и 10 - 11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение в 10 класс, 11 класс осуществляется при наличии документа, подтверждающего освоение ООП ООО (аттестат об основном общем образовании)

2.21. Приказ о зачислении детей в МБОУ «Гашейская СОШ» во 2 - 9 и 10-11 классы издается директором школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления и документов.

2.22. При приеме на обучение МБОУ «Гашейская СОШ» обязана ознакомить поступающего и /или его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБОУ «Гашейская СОШ»;
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С общеобразовательными программами;
- С правами и обязанностями обучающихся;
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя, законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.25. Заявление о приеме на обучение в МБОУ «Гашейская СОШ» и документы могут быть поданы в Учреждение следующими способами:

2.25.1. Лично в МБОУ «Гашейская СОШ»;

2.25.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.25.3. В электронной форме посредством электронной почты МБОУ «Гашейская СОШ» или электронной информационной системы МБОУ «Гашейская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет;

2.25.4. С использованием сервисов регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся ГИС РБ.

2.26. МБОУ «Гашейская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки документов, школа вправе обращаться к соответствующим ГИС, в государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Оформление заявления о приеме на обучение

3.1. Принять заявление о приеме на обучение в МБОУ «Гашейская СОШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего .

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания родителей (законных

- представителей) ребенка
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и / или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости по АОП);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимости по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Гашейская СОШ» на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Оформление и перечень документов при приеме на обучение

- 4.1. Принять документы при приеме на обучение в МБОУ «Гашейская СОШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего.
- 4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и (или) не полнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

4.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Гашейская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гашейская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9 МБОУ «Гашейская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гашейская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.11. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

4.12. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей)

учащегося.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.